

**Università degli Studi di VERONA**

**Settimana di visita istituzionale 18-22 novembre 2024**



**Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Biotecnologie**

## E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### Autovalutazione:

##### EDIP1.1

Secondo le linee guida PdQ ed in coerenza con il [Piano Strategico Ateneo \(PSA\)](#), il dipartimento Biotecnologie (DB) ha sviluppato un proprio Piano Operativo Dipartimentale (POD, **Allegato 1**) che pone attenzione all'innovazione, al merito ed alla sua valorizzazione impegnandosi in obiettivi di eccellenza rispetto a target definiti, nell'ambito della ricerca, didattica e terza missione. Punto di forza del Dipartimento e sua caratteristica fondamentale è la multidisciplinarietà, evidenziata dalla presenza di 4 aree CUN (03,05,07 e 09) e 21 SSD. La possibilità di interconnettere aree di ricerca diverse tra loro ha portato all'espansione di ricerche di qualità elevata e competitiva e a livelli di eccellenza della produzione scientifica, come evidenziato dai [risultati della VQR 2015-2019](#), a distinguersi per la capacità di competere su progettualità a livello locale, nazionale e internazionale ed al finanziamento di due consecutivi progetti di sviluppo come "Dipartimento di Eccellenza" (PdE) uno nell'area della Chimica Verde (area 03) nel 2018-2022 **(2)** ed un secondo nell'area dell'Agricoltura Sostenibile (area 07) nel 2023-2027 **(3)**.

Le tematiche di ricerca del DB riguardano *i)* Tecnologie e Biotecnologie Agro-Alimentari e Viticolo-Enologiche: miglioramento delle specie vegetali per la produttività e per la resistenza a stress biotici e abiotici e per la qualità e sicurezza degli alimenti; *ii)* Biotecnologie Ambientali, Ingegneria dei Bioprocessi e Chimica dei materiali, risanamento dell'ambiente e produzione di energia e *iii)* Biotecnologie Molecolari: studio delle basi molecolari dei processi pato-fisiologici umani attraverso modelli sperimentali in silico, *in vitro* ed *in vivo*. Grazie all'affinità delle tematiche di ricerca del DB con le attività produttive presenti nella regione, i docenti del DB conducono numerosi progetti di ricerca in collaborazione con le aziende del territorio.

Il DB, in concordanza con le associazioni di categoria ed i comitati delle parti sociali rappresentanti del mondo imprenditoriale, sviluppa una variegata offerta didattica che si compone di 3 CdS triennali: Biotecnologie (L2), Scienze e tecnologie viticole ed enologiche (L25), e Innovazione e sostenibilità nella produzione industriale di alimenti (L-P02); 3 CdLM: Biotecnologie agro-alimentari (LM7), Biotecnologie per le biorisorse e lo sviluppo ecosostenibile (LM8), Molecular and Medical Biotechnology (LM9) caratterizzato da un forte impatto internazionale; 1 CdLM interateneo (UNIVR, UNIPD, UNIUD e UNIBZ): Viticoltura enologica e mercati vitivinicoli (LM69). Grazie al dialogo con le associazioni di categoria ed i comitati delle parti sociali interessate, l'offerta formativa del DB rispecchia le esigenze del tessuto produttivo della regione ed è integrata con quest'ultimo attraverso laboratori e tirocini presso aziende consorziate. Inoltre, grazie ai PdE, il DB ha sostituito il dottorato in Biotecnologie storicamente offerto con una duplice offerta: il dottorato in Biotecnologie molecolari, industriali ed ambientali ed il dottorato internazionale in Smart Agrifood Sciences, anche quest'ultimo particolarmente attrattivo per il contesto produttivo regionale e nazionale, e fortemente in linea con gli attuali obiettivi strategici EU.

Il DB concretizza la terza missione attraverso il trasferimento dei risultati della ricerca al mondo produttivo e alla collettività per mezzo di *i)* contratti di ricerca con imprese che operano nell'ambito delle biotecnologie e/o altri ambiti attinenti le competenze scientifiche dei docenti e dei ricercatori del DB; con *ii)* incontri e seminari tecnico-scientifici (public engagement), *iii)* attività di formazione continua *iv)* attività di formazione del personale delle aziende e con *v)* la costituzione di aziende spin-off e deposito di brevetti allo scopo di trasferire le innovazioni scientifiche del DB in atti concreti al servizio della collettività. L'attività di formazione ed orientamento è gestita dal DB che attiva laboratori per l'insegnamento delle scienze di base e laboratori vocazionali, destinati agli studenti e ai docenti delle scuole secondarie. In collaborazione con quest'ultime realizza anche attività nell'ambito delle biotecnologie agro-alimentari, ambientali e biomediche.

## EDIP1.2.

Il DB ha redatto un proprio POD (1) in cui descrive, coerentemente con il PSA, gli obiettivi operativi che intende perseguire e le azioni da introdurre per realizzarli, secondo le prospettive di sviluppo previste nel triennio 2023-2025. Gli obiettivi di dipartimento definiti dal POD vengono perseguiti mediante specifiche azioni, il cui avanzamento è monitorato attraverso specifici indicatori e target da raggiungere. Il monitoraggio di tali indicatori è svolto annualmente nei mesi di dicembre-gennaio e, in base al loro andamento, vengono intraprese azioni aggiuntive o correttive, che mirano al raggiungimento dei target definiti (4, 5 e 6).

Per le attività correlate alla pianificazione strategica e operativa del Dipartimento e alle relative azioni di monitoraggio (e riesame), il DB si è dotato di una struttura composta dagli incaricati per la Ricerca, la Didattica, la Terza Missione, l'Internazionalizzazione e la Sostenibilità, con il supporto della Coordinatrice Amministrativa. A livello operativo, per garantire l'allineamento con gli obiettivi di Ateneo, gli incaricati garantiscono il confronto continuo con i Delegati di competenza in Ateneo e con i Responsabili dell'UO Valutazione e Qualità. In funzione delle necessità, i vari incaricati riportano al CdD l'andamento dei processi pianificati, le azioni in atto ed il raggiungimento o meno degli obiettivi e relativi target. Sono stati selezionati gli Obiettivi strategici più pertinenti fra quelli definiti dall'Ateneo nell'ambito delle Aree: Didattica, Ricerca, Servizi Studenti, Internazionalizzazione, TM, Personale, Trasversale. Là dove per l'Obiettivo Strategico venivano riportati più indicatori, sono stati scelti quelli ritenuti più significativi, ed indicati come prioritari da parte dell'Amministrazione Centrale. Gli obiettivi del POD vengono rivisti ciclicamente (ogni 3 anni) e aggiornati al bisogno annualmente.

## EDIP1.3

Al fine di realizzare le proprie strategie e raggiungere gli obiettivi prefissati, il DB instaura collaborazioni con gli attori economici, sociali e culturali sia pubblici che privati, del territorio, sia a livello europeo che nazionale e locale, che vengono definiti attraverso accordi formali. Queste partnership sono fondamentali per implementare le politiche e le strategie del DB in ambito di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale.

Gli accordi stipulati dal DB con i principali stakeholders rientrano nelle seguenti categorie:

- Contratti di ricerca commissionata (pubblici e privati);
- Adesione a piattaforme internazionali quali la Biobased Industries Consortium (BIC), mentre, in ambito nazionale, il DB parteciperà attivamente alle iniziative promosse dal Cluster Tecnologico Nazionale (CTN) Cluster Agrifood Nazionale (CLAN), anche in sinergia con SPRING, CTN della Chimica Verde, essendo il DB membro di entrambi;
- Convenzioni attive per bandi Joint-Research progetti di ricerca congiunti con le Imprese e gli Enti pubblici e privati, a cui contribuiscono numerosi ricercatori del dipartimento;
- Lettere d'intenti con aziende partner su borse di dottorato PON/PNRR
- a livello regionale, il DB è fortemente coinvolto nei programmi di innovazione previsti dalla RIS3, approvati dalla Regione Veneto nel 2022: la strategia di specializzazione intelligente a valere sul POR-FESR 2021-2027 prevede forti investimenti negli specifici ambiti di specializzazione Smart Agrifood, Smart Manufacturing, Smart Health oltre che nella Missione Strategica Bioeconomia;
- Attivazioni di stage e tirocini come supporto alle attività dei corsi di laurea e di dottorato (borse di dottorato);
- Presenza di comitati permanenti delle parti interessate a monitoraggio dei profili professionali previsti nei corsi di studio che afferiscono al DB.
- 30 protocolli di intesa e di mobilità interazionale (ambito europeo (programma Erasmus+) oltre gli accordi stabiliti dall'ateneo in ambito extra-europeo (programma Worldwide Study) per studenti e docenti per rafforzare la cooperazione nella ricerca e didattica.
- partecipazione al Programma di Internazionalizzazione di Ateneo (PIA) – bando visiting

Il DB mantiene un'osservazione costante sui Cluster Nazionali e informa tramite mail i docenti sulle attività proposte e partecipa ad alcune iniziative tramite i suoi rappresentanti. A tutto ciò si aggiungono le afferenze di singoli docenti e gruppi di ricerca a Comunità Scientifiche Istituzionali, nazionali ed internazionali, tipiche dei diversi settori, che consentono una ben evidente presenza e ramificazione territoriale nei diversi contesti di ricerca caratterizzanti il DB.

## EDIP1.4

Il DB ha selezionato tra gli Obiettivi strategici del PSA quelli più pertinenti fra quelli definiti dall'Ateneo nell'ambito di: Didattica, Ricerca, Servizi agli Studenti, Internazionalizzazione, Terza Missione, Personale e Politiche di Reclutamento, Area Trasversale. Nello specifico, avvalendosi delle relazioni di valutazione di qualità disponibili, ogni componente della commissione POD ha valutato il quadro del DB in relazione alle proprie aree di competenza, identificando punti di forza e debolezza. Successivamente, la scelta degli

obiettivi è stata definita in base alle peculiarità del DB ed in modo coerente alla dotazione di personale (docente e amministrativo), alle competenze scientifiche dei docenti, alle capacità produttive e alle risorse economiche disponibili. Oltre ai fondi a disposizione dall'Ateneo (FUR e risorse per il reclutamento di personale), ulteriori risorse derivano dai due progetti PdE consecutivi vinti e da quanto ottenuto da progetti e contratti stipulati con enti pubblici e privati. La commissione POD ha identificato gli obiettivi operativi che il DB intende perseguire e le azioni da introdurre per realizzarli, secondo le prospettive di sviluppo del 2023-2025. Il POD stilato dalla commissione incaricata è stato quindi sottoposto alla valutazione del CdD, discusso ed approvato in data 24/11/2022 e successivamente revisionato ed approvato il 17/01/2024. Il POD è, per la parte degli obiettivi ed azioni, da intendersi come integrato con il progetto PdE.

#### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento ha chiaramente definito la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione nel Piano Operativo di Dipartimento, che contiene una pianificazione strategica allineata con gli obiettivi strategici di Ateneo.
- Il Dipartimento evidenzia una buona interazione con il territorio, che lo rende competitivo rispetto alle esigenze del mercato del lavoro e collaborativo con il mondo produttivo e professionale.
- Il Dipartimento promuove il trasferimento di conoscenze e il collegamento con il territorio. Rende pubblica a tutti i portatori di interesse, sia interni che esterni, attraverso il proprio sito web, la propria visione rendendo accessibile il Piano Operativo di Dipartimento nel quale si è ispirato ai due principi cardine, qualità e sostenibilità, che hanno orientato trasversalmente le aree strategiche ed i relativi obiettivi.
- Il Dipartimento è caratterizzato da una grande capacità di trasferimento tecnologico, attestato dal deposito di 10 brevetti e dalla costituzione di 5 aziende spin-off.
- Il Dipartimento dispone di risorse umane qualificate come dimostrato dal riconoscimento del Progetto di eccellenza.

#### **Aree di miglioramento:**

- Limitato consolidamento delle azioni di “public engagement”, con particolare riferimento alla disseminazione dei progetti e dei risultati della ricerca.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**• Allegato 1- Titolo: Piano operativo del Dipartimento di Biotecnologie 2023-2025 adottato dal Consiglio di Dipartimento in data 24 novembre 2022 e revisionato in data 17 gennaio 2024 in coerenza con il Piano strategico 2023-2025 dell'università degli Studi di Verona

**Descrizione:** documento nel quale il Dipartimento declina gli obiettivi del PSA in merito alla didattica, ricerca e terza missione definendo azioni, responsabilità, risorse, indicatori e target di verifica, e tempistiche, tenendo conto dei vincoli di bilancio, degli esiti della VQR, delle rilevazioni ministeriali e dei monitoraggi svolti internamente al Dipartimento

##### **Dettagli:**

**File:**1. POD\_Biotec\_FINALE\_Rev2024-formattato.pdf

- **Titolo:**• Allegato 2 - Titolo: Progetto Dipartimento di eccellenza 2018-2022 “Contributo della Chimica Verde alla innovazione biotecnologica e allo sviluppo strategico del Dipartimento di Biotecnologie

**Descrizione:**Descrizione: piano di sviluppo dipartimentale per il quinquennio 2018-2022 - finanziato ai sensi dell'art.1, comma 320 della l. 232/2016 con riferimento all'Area CUN 03 - che indica le risorse da destinare al reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo, il piano di investimenti per le infrastrutture per la ricerca, le risorse da destinare alla premialità del personale e gli interventi riferiti alle attività didattiche di elevata qualificazione

##### **Dettagli:**

**File:**2. Progetto eccellenza 2018-2022.pdf

- **Titolo:**Progetto Dipartimento di eccellenza 2023-2027 “Biotecnologie innovative per una produzione agro-alimentare sostenibile,

competitiva e resiliente”

**Descrizione:**piano di sviluppo dipartimentale per il quinquennio 2023-2027 - finanziato ai sensi dell'art.1, comma 320 della l. 232/2016 con riferimento all'Area CUN 07 - che indica le risorse da destinare al reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo, il piano di investimenti per le infrastrutture per la ricerca, le risorse da destinare alla premialità del personale e gli interventi riferiti alle attività didattiche di elevata qualificazione

**Dettagli:**

**File:**3. Progetto eccellenza 2023-2027.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 4 - Delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie del 17 gennaio 2024

**Descrizione:**approvazione della scheda di monitoraggio annuale del POD e del rapporto di riesame

**Dettagli:**

**File:**4. Estratto verbale CDD 17012024\_monitoraggio e riesame.doc.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 5 - Titolo: Relazione di monitoraggio e riesame Dipartimento di Biotecnologie - 2023

**Descrizione:**rapporto contenente: monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi del POD; analisi delle eventuali criticità e pianificazione di conseguenti azioni di miglioramento; considerazioni in merito alla necessità di ridefinire gli obiettivi strategici e operativi di dipartimento; risposta ai punti di attenzione previsti da ANVUR come requisiti di qualità AQ Dipartimenti e individuazione di punti di forza e debolezza e azioni di miglioramento per ciascuno dei punti di attenzione.

**Dettagli:**

**File:**5. Monitoraggio e riesame\_DIP\_Biotech\_10Genn24 (1).pdf

---

- **Titolo:**Allegato 6 - Titolo: Delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie del 17 gennaio 2024

**Descrizione:**Approvazione aggiornamento POD 2023-2025

**Dettagli:**

**File:**6. Estratto verbale CDD del 17012024\_ aggiornamento POD.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**AUDIT 1 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario

**Dettagli:**Audit effettuato il 22 novembre 2024 dalle ore 14:30 alle ore 15:15

---

- **Titolo:**AUDIT 4 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

**Dettagli:**Audit effettuato il 22 novembre 2024 dalle ore 17:00 alle ore 17:45

---

## E.DIP.2)

### E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### Autovalutazione:

#### EDIP2.1

L'organizzazione dipartimentale e il sistema di governo (**AII1**) fanno riferimento al Regolamento generale di Ateneo e al Regolamento Quadro dei Dipartimenti. Il direttore è coadiuvato nelle sue funzioni dal direttore vicario e dalla giunta di dipartimento e supportato per specifiche funzioni dai referenti dipartimentali o di area. Il consiglio di dipartimento (CdD) è composto dal personale docente e da rappresentanti del PTA, degli studenti e dei dottorandi. Il consiglio si riunisce in presenza una volta al mese secondo un calendario reso noto all'inizio di ciascun anno e in sessioni straordinarie quando necessario. I collegi didattici e di dottorato e il CPDS completano la struttura degli organi di governo. Sono inoltre attive [commissioni](#) (**AII2**) che contribuiscono alla gestione delle attività e al controllo della qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e della sicurezza, oltre a commissioni caratteristiche del dipartimento come la commissione strumentazione comune (acquisto e gestione strumentazioni comuni), la commissione serra/fitotroni (utilizzo e manutenzione delle serre e dei fitotroni) la commissione spazi (censimento e assegnazione spazi), la commissione FUR (distribuzione risorse FUR sulla base di criteri approvati in CdD. Le commissioni, su incarico del direttore e del CdD, istituiscono pratiche ed elaborano progetti che vengono presentati, discussi e approvati in CdD senza ulteriore necessità di verbalizzazione da parte delle singole commissioni. La presenza dei referenti e delle commissioni assicura un'ampia partecipazione delle diverse componenti (docenti, tecnici e studenti) alla vita del dipartimento.

#### EDIP2.2

Annualmente, in base a quanto definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance di Ateneo, la Direttrice di Dipartimento assegna obiettivi individuali al Responsabile della Segreteria di Dipartimento e al personale tecnico con funzione specialistica e ne valuta il grado di raggiungimento al termine dell'anno.

Conseguentemente, la programmazione delle attività del [personale afferente alla Segreteria del Dipartimento](#) (**AII3**) è coordinata dalla Coordinatrice Amministrativa, che tiene conto delle progettualità del PIAO, nonché degli obiettivi del POD. La Coordinatrice Amministrativa assegna al personale della Segreteria gli obiettivi del lavoro agile che sono riportati nei contratti individuali con specifico riferimento ai seguenti obiettivi strategici PIAO/POD: T71, D11, R21, TM.2.2, T51: il grado raggiungimento degli obiettivi del lavoro agile viene monitorato attraverso la relazione mensile.

Il raggiungimento degli obiettivi dei progetti PIAO proposti dalla Segreteria di Dipartimento o ai quali la Segreteria di Dipartimento ha aderito, assegnando specifici compiti al PTA, viene valutato con il monitoraggio effettuato semestralmente dall'Ateneo.

La programmazione delle attività di tutto il [personale di area tecnico scientifica](#), a supporto della ricerca e della didattica, è coordinata dalla Direttrice, in accordo con i docenti responsabili degli insegnamenti che prevedono attività di laboratorio. I tecnici di laboratorio sono responsabili delle attrezzature comuni di dipartimento e a loro è affidata la gestione e manutenzione di tali attrezzature come da [documento pubblicato sul sito di Dipartimento](#).

Il personale tecnico è inoltre responsabile della gestione dei laboratori didattici di Ca' Vignal 3 e supporta la didattica dei CdS del Dipartimento di Biotecnologie e le iniziative di orientamento (obiettivo strategico D1.) anche con attività di tutorato.

Al personale amministrativo e tecnico sono stati assegnati, dalla Direttrice (PM) e dalla Coordinatrice amministrativa (PM Officer), specifici compiti a supporto delle attività previste dal piano di sviluppo del Dipartimento di eccellenza 2023-2027; l'elenco del PTA che collabora alla realizzazione del progetto di eccellenza, con indicazione dei compiti, del livello di responsabilità tecnica o amministrativa, nonché della percentuale di tempo che si prevede che il personale dedichi a tali compiti è stato trasmesso alla Direzione Generale; la verifica viene effettuata annualmente e comunicata agli Organi di Ateneo ai fini dell'erogazione della premialità nell'ambito del finanziamento del progetto di eccellenza (**AII4**).

Il PTA partecipa e/o supporta l'attività di alcune Commissioni di Dipartimento, istituite con delibere del CdD e pubblicate sul sito web

(strumentazioni comuni, spazi, serra, spin off, FUR, comunicazione).

### E.DIP.2.3.

Il sistema AQ del DB è impostato secondo il [MAQ](#) e le [linee guida AQ dipartimenti](#). La connessione tra i processi AQ a livello di dipartimento e di ateneo è favorita dalla presenza di incaricati dipartimentali per didattica, ricerca, terza missione che sono anche membri del PdQ allargato e delle commissioni di ateneo nelle rispettive aree, e incaricati per la internazionalizzazione e la sostenibilità. Gli incaricati sono quindi figure che garantiscono un diretto trasferimento di informazione tra la governance di ateneo (attraverso la partecipazione alle commissioni di Ateneo), il PdQ e il dipartimento e viceversa. Gli incaricati relazionano con il direttore di dipartimento e si confrontano con le altre figure coinvolte nel processo AQ. Per favorire il flusso di informazioni, nell'ordine del giorno del CdD è presente un punto fisso dedicato alle comunicazioni da parte degli incaricati dipartimentali. La fase di pianificazione si attua con la stesura del POD a cui partecipano il direttore, il direttore vicario, gli incaricati dipartimentali e la coordinatrice amministrativa e con la definizione del piano dell'offerta formativa. Gli obiettivi individuati vengono discussi e approvati dal CdD. L'attuazione del programma e il perseguimento degli obiettivi coinvolgono sia i responsabili delle singole attività indicate nel POD, sia le commissioni e i referenti dipartimentali. Per alcune specifiche attività possono venire nominate commissioni temporanee ad hoc, come ad esempio la commissione per la stesura del PdE. Le attività di monitoraggio e autovalutazione della didattica sono svolte dai gruppi AQ e dalla CPDS. Il collegio didattico di biotecnologie presenta tre gruppi AQ ciascuno coordinato da un referente dei corsi L2, LM8 e LM7, mentre per gli altri corsi, L25, LP02 e LM9, il gruppo AQ è presieduto dal presidente del collegio stesso. Gli studenti prendono parte attiva al lavoro dei gruppi AQ e assicurano una presenza costante. La CPDS è formata da docenti e studenti di diversi CdS per consentire una adeguata analisi delle problematiche di ciascun corso. Sia il Collegio didattico di Biotecnologie che quello del corso LM9 hanno istituito una Commissione permanente delle parti interessate per avere un confronto costante tra i profili professionali proposti nei vari corsi e le aspettative del mondo produttivo. Nell'ambito dell'AQ di Dipartimento opera anche il gruppo AQ del PHS che si occupa di monitorare la soddisfazione dei dottorandi e redigere la relazione di autovalutazione annuale.

Il monitoraggio e la valutazione dell'attività di ricerca sono effettuati dalla commissione ricerca che si occupa di monitorare la produttività in termini di pubblicazioni e progetti finanziati, nonché il grado di internazionalizzazione dell'attività scientifica.

Nell'ambito della Terza Missione, le attività di public engagement vengono tracciate attraverso la piattaforma IRIS; quelle di trasferimento tecnologico attraverso l'aggiornamento dei contratti di ricerca commissionata, accordi quadro e convenzioni di ricerca.

### EDIP2.4

Il Dipartimento individua nel POD i propri obiettivi, pianifica le relative azioni per raggiungerli e ne monitora i risultati analizzando eventuali criticità. Nel 2022 è stato avviato il monitoraggio delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi del POD, da cui sono emerse strategie di miglioramento. Questo monitoraggio viene svolto annualmente utilizzando gli indicatori di performance previsti nel POD.

Il 23 marzo 2023, il DB è stato sottoposto ad audizione del NdV, che ha esaminato l'efficienza nell'uso delle risorse e la qualità delle attività del Dipartimento. I risultati dell'audizione sono stati considerati nel riesame annuale del POD, con l'adozione di misure correttive per mitigare le debolezze individuate.

Annualmente il DB invia al MUR il monitoraggio del PdE, riguardante reclutamento, infrastrutture, premialità e didattica. La Commissione istituita come previsto dalla scheda di progetto, monitora i risultati raggiunti che vengono presentati al CdD (**AI15**).

Il Dipartimento ha istituito un gruppo di lavoro, composto dagli incaricati AQ Ricerca, Didattica e Terza Missione, insieme alla Direttrice, alla Direttrice Vicaria alla coordinatrice amministrativa, per condurre l'autovalutazione del Dipartimento.

Per la didattica, il DB utilizza un riesame ciclico per ogni corso di studio (CdS), raccogliendo suggerimenti delle parti interessate, come le associazioni di categoria e le valutazioni degli studenti, al fine di garantire che i percorsi formativi rispondano alle esigenze del mercato del lavoro. Questi documenti vengono discussi e approvati nei CdD.

Infine, il DB monitora i risultati relativi alla didattica, ricerca e internazionalizzazione utilizzando gli indicatori ANVUR, e verifica l'efficacia delle azioni descritte nel POD attraverso indicatori analizzati periodicamente dalla commissione POD.

### EDIP2.5.

Il DB procede al riesame interno del proprio sistema AQ con cadenza annuale.

Il CdD redige e approva annualmente una relazione di monitoraggio dell'attività svolta durante l'anno in riferimento alle azioni previste nel POD, che comporta l'eventuale individuazione di nuove azioni di miglioramento, rese necessarie da specifiche criticità emerse nell'anno.

Ogni tre anni, a partire da PSA e POD, il Dipartimento svolge un'attività di autovalutazione che confluisce in un Rapporto di Riesame di Dipartimento (**AI16**) contenente:

- l'autovalutazione in merito ai requisiti di qualità AVA3 e al grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi, tramite la misurazione dei relativi target;

- l'analisi delle eventuali criticità e la pianificazione di conseguenti azioni di miglioramento;
- considerazioni in merito alla necessità di ridefinire gli obiettivi operativi dipartimentali.

#### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento dispone di una organizzazione funzionale in linea generale conforme agli obiettivi dipartimentali, all'interno della quale operano numerose commissioni ad hoc istituite.
- Il monitoraggio della qualità e la definizione delle azioni di miglioramento avvengono secondo il modello di Assicurazione della Qualità di Ateneo. La qualità della didattica è valutata in sede di discussione e approvazione dei Rapporti di Riesame Ciclico dei corsi e della relazione annuale della CPDS. Le attività di ricerca e di terza missione vengono valutate dalle commissioni ricerca e terza missione attraverso il monitoraggio della produzione scientifica e delle iniziative di disseminazione e divulgazione promosse da singoli docenti.
- In maniera chiara, il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
- L'ampio numero di commissioni dipartimentali favorisce un processo di governance collegiale, efficiente e condiviso.

#### **Aree di miglioramento:**

- Limitata flessibilità e rimodulazione dell'organizzazione funzionale del Dipartimento per renderla coerente all'incremento di attività riferito agli obiettivi della pianificazione strategica.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato 1 - Titolo: Governance del Dipartimento di Biotecnologie  
**Descrizione:** organi di Dipartimento (Direttore, Consiglio Giunta, Collegi Didattici)  
**Dettagli:** [Il Dipartimento-Dip.Biotecnologie-Università degli Studi di Verona \(univr.it\)](http://IlDipartimento-Dip.Biotecnologie-UniversitàdegliStudi diVerona (univr.it))

---

- **Titolo:** Allegato 2 - Titolo: Commissioni del Dipartimento di Biotecnologie  
**Descrizione:** elenco e composizione delle Commissioni  
**Dettagli:** [Il Dipartimento-Dip.Biotecnologie-Università degli Studi di Verona \(univr.it\)](http://IlDipartimento-Dip.Biotecnologie-UniversitàdegliStudi diVerona (univr.it))

---

- **Titolo:** Allegato 3 - Titolo: Personale TA del Dipartimento  
**Descrizione:** componenti dello staff amministrativo e tecnico del Dipartimento con indicazione per ciascun/a componente di compiti e funzioni  
**Dettagli:** [Persone-Dip.Biotecnologie-Università degli Studi di Verona \(univr.it\)](http://Persone-Dip.Biotecnologie-UniversitàdegliStudi diVerona (univr.it))

---

- **Titolo:** Allegato 4 - Titolo: Personale TA coinvolto nel progetto di eccellenza 2023-2027  
**Descrizione:** compiti e responsabilità assegnati al personale TA del Dipartimento per la realizzazione degli obiettivi del progetto di eccellenza  
**Dettagli:**  
**File:** 4. Compiti e responsabilità personale TA nel PdE.pdf

---

- **Titolo:** • Allegato 5 - Titolo: Progetto Dipartimento di eccellenza 2023-2027 "Biotecnologie innovative per una produzione agro-alimentare sostenibile, competitiva e resiliente"  
**Descrizione:** piano di sviluppo dipartimentale per il quinquennio 2023-2027 - finanziato ai sensi dell'art.1, comma 320 della L. 232/2016 con riferimento all'Area CUN 07 - che indica le risorse da destinare al reclutamento del personale docente e tecnico amministrativo, il piano di investimenti per le infrastrutture per la ricerca, le risorse da destinare alla premialità del personale e gli interventi riferiti alle attività didattiche di elevata qualificazione



**Dettagli:**Quadro D.8

**File:**5. Monitoraggio e riesame\_DIP\_Biotech\_10Genn24 (1).pdf

---

- **Titolo:**Allegato 6 - Titolo: Relazione di monitoraggio e riesame Dipartimento di Biotecnologie - 2023

**Descrizione:**rapporto contenente: monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi del POD; analisi delle eventuali criticità e pianificazione di conseguenti azioni di miglioramento; considerazioni in merito alla necessità di ridefinire gli obiettivi strategici e operativi di dipartimento; risposta ai punti di attenzione previsti da ANVUR come requisiti di qualità AQ Dipartimenti e individuazione di punti di forza e debolezza e azioni di miglioramento per ciascuno dei punti di attenzione.

**Dettagli:**

**File:**6. Progetto eccellenza 2023-2027.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**AUDIT 1 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario

**Dettagli:**Audit effettuato il 22 novembre 2024 dalle ore 14:30 alle ore 15:15

---

- **Titolo:**AUDIT 2 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Personale tecnico-amministrativo e degli Studenti

**Dettagli:**Audit effettuato il 22 novembre 2024 dalle ore 15:15 alle ore 16:00

---

- **Titolo:**AUDIT 4 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

**Dettagli:**Audit effettuato il 22 novembre 2024 dalle ore 17:00 alle ore 17:45

---

## E.DIP.3)

### E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### Autovalutazione:

### E.DIP.3.1

Il DB ha definito i criteri e le modalità di distribuzione del Fondo Unico per la Ricerca (FUR). Questi criteri vengono condivisi, discussi e approvati annualmente in CdD e resi disponibili e [pubblicati sul sito del Dipartimento](#), nella sezione Documenti dello spazio dedicato alla Commissione FUR. I criteri di distribuzione del FUR comprendono, oltre ad una quota base uguale per tutti, una quota premiale basata su **produzione scientifica (pubblicazioni), progetti di ricerca e contratti/convenzioni conto terzi**, suddivisa secondo il rapporto 65:30:5 (criterio stabilito in base alle regole del CdA del 30.01.2024). In dettaglio, le **pubblicazioni** vengono valutate sulla base della qualità (viene considerato il percentile della rivista secondo il database *Scopus*, la posizione dell'autore - primo/ultimo/corresponding - di 5 pubblicazioni selezionate da ciascun docente e prodotte nel triennio di riferimento) e della numerosità (viene considerato il numero totale di pubblicazioni nel triennio di riferimento, così come risultante da *Scopus*). I **progetti di ricerca**, di importo minimo pari a 10.000 euro, sono valutati in base alle regole del CdA (30.01.2024; pt. 5.6). I **contratti/convenzioni conto terzi** stipulati nel triennio di riferimento sono valutati in funzione dei rispettivi importi, i quali vengono distribuiti poi in quartili.

Il DB ha definito i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse ricevute dall'Ateneo per le attività didattiche comprendenti il funzionamento dei laboratori e il tutoraggio (**Allegati 1, 2, 3**). Le risorse destinate ai laboratori, vengono ripartite in base ai CFU di laboratorio degli insegnamenti che prevedono tale attività da una commissione che include la Direttrice, i referenti e presidenti di CdL. Gli insegnamenti delle lauree triennali ricevono una quota più alta rispetto alle lauree magistrali (circa 1.5 volte) a causa del maggior numero di studenti, con l'eccezione della laurea magistrale in *Molecular and Medical Biotechnology*, che è caratterizzata da un grande numero di studenti. Inoltre, una quota pari al 4% del budget totale ricevuto dall'Ateneo viene riservata alle manutenzioni degli strumenti presenti nei laboratori didattici e all'acquisto di materiale comune. Per quanto riguarda il tutoraggio, il DB annualmente redige un piano di richieste per l'attività di tutorato didattico motivandone obiettivi e finalità e monitora semestralmente e annualmente l'efficacia dell'attività di tutorato anche tramite opportuni indicatori numerici (**Allegati 3, 4**). Gli assegni vengono distribuiti in base alle richieste dei docenti e tenendo conto del numero di studenti, CFU e turni di laboratorio. Il DB assegna 36h-48h ad ogni tecnico di laboratorio e agli RTDA che non raggiungono 60h di didattica. La quota "tutor" ricevuta dall'Ateneo viene utilizzata per le ore di tutorato residue, in particolare per l'attivazione di assegni di tutorato destinati a dottorandi e studenti magistrali. Le proposte di ripartizione delle risorse per la didattica (laboratori e tutor) vengono discusse e approvate dal CdD del DB (**Allegati 1, 3**).

### E.DIP.3.2.

Il DB predispone criteri di ripartizione delle risorse economiche (ottenute dall'Ateneo o da fonti esterne) destinate alla programmazione triennale di personale docente. All'inizio di ogni triennio, le esigenze di ricerca e di didattica delle aree a cui afferiscono i docenti (BIO, CHIM, AGR e ING) vengono identificate e discusse in riunioni ristrette, riservate ai docenti degli SSD afferenti a ciascuna area. Le esigenze e le proposte vengono esaminate in CdD, considerando i criteri stabiliti dall'Ateneo nel documento definito *Cruscotto dipartimentale per la programmazione del personale docente*, quali il riequilibrio (pensionamenti e turn-over), le esigenze nella didattica e nella ricerca e la capacità di attrarre fondi. In base alla pianificazione strategica di sviluppo della didattica e della ricerca ed alla disponibilità di risorse, il CdD delibera quindi la ripartizione delle risorse destinate al personale docente (**Allegato 5**). In seguito all'approvazione del piano di reclutamento del personale da parte del CdD, la proposta di programmazione triennale viene riportata nel POD costituendone parte integrante (Allegati 5, 6). Il DB cerca infine di attrarre ricercatori vincitori di bandi competitivi, utilizzando gli incentivi finanziari e fiscali disponibili a livello di ateneo e a livello nazionale, e di incentivare la mobilità di ricercatori e professori, reclutando personale docente proveniente dall'esterno.

In occasione della stesura di progetti competitivi (per esempio PdE), il CdD incarica una commissione che si occupa di definire la

proposta progettuale nel suo insieme, compresi gli obiettivi specifici del progetto e le relative attività di ricerca e didattica. In base alle attività previste, la commissione identifica anche quali sono le figure professionali (PA, PO, RTT, TA) necessarie a raggiungerli e le relative competenze specifiche (SSD e specializzazione). Qualora queste figure non fossero presenti (o non sufficientemente rappresentate) nel DB, la commissione propone il reclutamento delle figure mancanti. Il progetto e la relativa programmazione vengono illustrati, discussi ed eventualmente modificati durante il CdD. In seguito all'approvazione da parte del CdD, il piano di reclutamento a valere su progetti esterni viene riportato nel POD (**Allegato 6**).

### **E.DIP.3.3**

Nell'ambito dei finanziamenti ottenuti per il PdE 2023-2027, il DB ha previsto di attivare un meccanismo premiale collegato alle performance del personale docente che collabora al raggiungimento degli obiettivi del PDE. È stato istituito un gruppo di lavoro individuato dal CdD con il compito di selezionare gli opportuni parametri quantitativi e verificare, mediante simulazioni, il corretto funzionamento della strategia stessa. Il CdD ha approvato i criteri nella seduta del 17/10/2023 (**Allegato 7**).

La valutazione si avvale di parametri quantitativi in grado di misurare: a) la produzione scientifica specificamente correlata alle tematiche del PDE; b) la progettualità scientifica sulle tematiche di progetto (indicatore misurabile in base ai parametri di progetto quali ad es. la costituzione di reti nazionali/internazionali); c) lo sviluppo della Terza missione e trasferimento tecnologico.

Inoltre, il Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie (seduta del 28 settembre 2017), in osservanza del Regolamento di Ateneo per "l'incentivazione delle attività di ricerca in progetti competitivi e nel conto terzi", ha stabilito che all'inizio delle attività progettuali, una quota pari al 4% sul valore complessivo del finanziamento del progetto competitivo o del corrispettivo del contratto conto terzi, sia trasferita al Fondo Finalità Dipartimento. Con delibera del CDD del 20/06/2019, l'applicazione della quota Dipartimento (4%) è stata estesa anche alle convenzioni per attività di ricerca in collaborazione e a progetti non competitivi.

Tali decisioni sono tuttora in vigore.

Il Fondo Finalità dipartimento viene utilizzato per specifiche esigenze del DB in osservanza [del Regolamento per la disciplina dei Fondi per la premialità](#), art. 4.

### **E.DIP.3.4**

Il Dipartimento di Biotecnologie riconosce premialità e incentivi al personale tecnico-amministrativo a valere sul Fondo del Dipartimento di Eccellenza per la premialità e sul Fondo Finalità di Dipartimento.

Nell'ambito dei finanziamenti ottenuti per i progetti di eccellenza 2018-2022 e 2023-2027, il Dipartimento di Biotecnologie ha previsto l'erogazione di premialità al personale tecnico amministrativo che collabora al raggiungimento degli obiettivi del progetto con un supporto sia di tipo amministrativo sia di tipo tecnico scientifico.

I criteri per la distribuzione della premialità prevista dal progetto di eccellenza 2018-2022 sono stati proposti da una apposita Commissione di Dipartimento ed approvati con delibere del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie del 20.02.2020 e del 07.07.2022 (prima e seconda tranche).

Il nuovo progetto di eccellenza 2023-2027 (quadro D.6) prevede un meccanismo premiale del personale TA sulla base dei criteri definiti dall'Ateneo e di effettuare annualmente la ricognizione del personale tecnico e amministrativo destinatario della premialità. Le attività amministrativo-gestionali e quelle di profilo tecnico per le quali viene erogata la premialità comprendono il coordinamento, il monitoraggio, la rendicontazione, la gestione delle procedure di acquisto di attrezzature, la gestione del budget, il supporto all'attività di ricerca.

Per il 2023 l'elenco del personale TA che collabora alla realizzazione del progetto di eccellenza, con indicazione dei compiti, del livello di responsabilità tecnica o amministrativa, nonché della percentuale di tempo che si prevede venga dedicata a tali compiti è stato trasmesso alla Direzione Generale; la verifica e la valutazione annuale per l'anno 2023 sono state effettuate nel mese di marzo 2024 e trasmesse alla Direzione Generale che ha provveduto al calcolo degli importi da riconoscere secondo quanto previsto dall'art. 11 del nuovo "Regolamento per la disciplina dei Fondi per la premialità". I criteri adottati e le risultanze della valutazione sono stati comunicati al Consiglio di Dipartimento che ha approvato la distribuzione delle quote premiali nella seduta del CDD del 11.04.2024

In considerazione dei risultati conseguiti dal Dipartimento nella ricerca e nella terza missione, il Consiglio di Dipartimento ha destinato all'incentivazione del personale TA il 25% delle quote trattenute sui finanziamenti per i progetti di ricerca e i proventi dell'attività commerciale negli anni 2021, 2022 e 2023, applicando criteri correlati all'impegno (criterio quantitativo) e alla responsabilità individuali nonché alla valutazione della performance (delibera del Consiglio di Dipartimento di Biotecnologie del 11.07.2024, **Allegato 8**).

### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento riserva una quota pari al 4% del budget totale ricevuto dall'Ateneo alle manutenzioni degli strumenti presenti nei laboratori didattici e all'acquisto di materiale comune.

- Il Dipartimento ha previsto di attivare, nell'ambito dei finanziamenti ottenuti per il PdE 2023-2027, un meccanismo premiale collegato alle performance del personale docente che collabora al raggiungimento degli obiettivi del PDE. È stato istituito un gruppo di lavoro individuato dal CdD con il compito di selezionare gli opportuni parametri quantitativi per poi verificarne il corretto funzionamento mediante simulazioni.
- I criteri di ripartizione delle risorse del personale sono trasparenti, discussi ed approvati dal CdD, e tengono in considerazione le esigenze di didattica e ricerca.
- Il Dipartimento, nell'ambito dei finanziamenti ottenuti per i due progetti di eccellenza 2018-2022 e 2023-2027, ha previsto l'erogazione di premialità al personale tecnico amministrativo che collabora al raggiungimento degli obiettivi del progetto con un supporto sia di tipo amministrativo sia di tipo tecnico scientifico.

#### Aree di miglioramento:

- Limitata evidenza delle modalità attraverso cui il Dipartimento opera annualmente la ricognizione del personale tecnico e amministrativo destinatario della premialità identificata nell'ambito delle risorse previste all'interno del progetto di eccellenza 2023-2027.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** Allegato 1 - Titolo: Estratto verbale CDD del 08/02/2024  
**Descrizione:** Approvazione della suddivisione del fondo funzionamento laboratori didattici  
**Dettagli:**  
**File:** 1. Estratto Verbale CDD del 08-02-2024\_fondi laboratori didattici.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 2 - Titolo: Ripartizione fondo funzionamento laboratori didattici 2023 – quota Biotecnologie  
**Descrizione:** Tabella elaborata dalla Commissione competente, riportante i criteri  
**Dettagli:**  
**File:** 2. Ripartizione quota CdS Biotec e L29.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 3 - Titolo: Estratto verbale CDD del 15/05/2024  
**Descrizione:** Approvazione degli obiettivi che si intendono raggiungere tramite il servizio di tutorato e dei criteri di ripartizione dei fondi assegnati dall'Ateneo  
**Dettagli:**  
**File:** 3. Estratto verbale CDD 15-05-2024\_tutorato 14052024.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 4 - Titolo: Piano tutorato 2024-2025  
**Descrizione:** piano di utilizzo del servizio di tutorato che contiene le esigenze e le motivazioni che stanno alla base dei contratti di tutorato, gli obiettivi, il monitoraggio assieme al numero di assegni da attivare, il numero di ore, l'importo orario e totale  
**Dettagli:**  
**File:** 4. Piano Tutorato \_24-25\_ Allegato al DU 6248 del 04-06-2024.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 5 - Titolo: Estratto verbale CDD dell'8.11.2022  
**Descrizione:** Approvazione della programmazione del personale docente per il triennio 2023-2025  
**Dettagli:**  
**File:** 5. Estratto verbale CDD 08112022\_programmazione personale docente.pdf

---

- **Titolo:** Allegato 6 - Titolo: POD 2023-2025  
**Descrizione:** Piano operativo del Dipartimento di Biotecnologie adottato dal Consiglio di Dipartimento in data 24/11/2022 e relativo allegato  
**Dettagli:** allegato al POD 2023-2025 – programmazione personale

**File:**6. POD \_ Approvato 22112022 e relativo allegato programmazione.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 7 - Titolo: Estratto verbale CDD del 17/10/2023

**Descrizione:**Approvazione dei criteri per l'assegnazione della premialità al personale docente – Progetto di eccellenza

**Dettagli:**

**File:**7. Estratto verbale CDD 17102023\_premialita personale docente - PdE.pdf

---

- **Titolo:**Allegato 8 - Titolo: Estratto verbale CDD del 11.07.2024

**Descrizione:**Incentivazione del personale TA sui fondi derivanti da finanziamenti per progetti di ricerca e da proventi attività conto terzi

**Dettagli:**

**File:**8. Estratto verbale CDD 11072024\_Incentivazione personale TA.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**AUDIT 1 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario

**Dettagli:**Audit effettuato il 21 novembre 2024 dalle ore 14:30 alle 15:15

---

- **Titolo:**AUDIT 4 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

**Dettagli:**Audit effettuato il 21 novembre 2024 dalle ore 17:00 alle 17:45

---

## E.DIP.4)

### E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### Autovalutazione:

#### EDIP4.1

Il DB dispone di [personale docente](#) qualificato per raggiungere gli obiettivi di Didattica, Ricerca e TM. Questo personale garantisce anche tutte le attività istituzionali del Dipartimento. La multidisciplinarietà del personale docente assicura Vision e Mission del DB e risponde alle esigenze didattiche dei vari corsi. La qualità dei corsi e della docenza è apprezzata dagli studenti nei questionari di valutazione, come riportato dalla [CPDS](#).

Il DB ha una programmazione triennale del personale docente (vd EDIP3.2) e tutti i docenti rispettano il minimo di ore di didattica previsto. Con l'aumento delle attività didattiche legata ai nuovi CdS attivati dall'Ateneo ed i pensionamenti previsti (10 nel prossimo triennio), sarà necessario reclutare nuovo personale docente. Nel 2021 tre posizioni RTDA sono state inserite nell'organico del DB grazie ad un finanziamento Cariverona. Tali posizioni sono strategiche per i CdS L29 e LP02 attivati dall'Ateneo quindi il DB reputa indispensabile l'intervento dell'Ateneo per la stabilizzazione (**AII\_1**).

La qualità del personale docente è dimostrata dagli ottimi risultati nella [VQR2015-2019](#) nelle aree scientifiche presenti nel DB, con indicatori R1 di 1.19 e R2 di 1.09 e 840 articoli su riviste internazionali (2018-2022). Il DB ha attratto 11,1M€ in fondi di ricerca tramite progetti competitivi regionali, nazionali e internazionali, e ha ottenuto due finanziamenti come Dipartimento di Eccellenza. Tuttavia, come evidenziato dal NdV (23/3/2023), è auspicabile che il DB migliori ulteriormente la capacità di attrarre fondi EU. A tal fine il DB si sta appoggiando a società di consulenza per assistenza alla progettazione (**AII\_2**).

Nell'ambito della TM, il DB ha stipulato numerosi contratti di collaborazione con imprese del territorio regionale/nazionale per ricerca commissionata (1.363.320€ nel 2021-23), attività di placement e progetti di ricerca. Questo si deve a iniziative di promozione di Ateneo e di Dipartimento, come gli incontri con le Reti Innovative Regionali e la partecipazione a fiere di settore (Es. Vinitaly). Infine, i docenti del DB dimostrano una buona capacità nel trasferimento tecnologico: 10 brevetti attualmente depositati e 5 [spin-off](#) attive.

#### EDIP4.2

Il DB si avvale delle iniziative che l'Ateneo propone per favorire la formazione delle competenze didattiche dei docenti. Il TALC organizza annualmente il percorso "Formarsi per formare" incontri e corsi sulle metodologie didattiche e le tecniche innovative di insegnamento. Le registrazioni di tali eventi sono disponibili sul web e i docenti possono usufruirne facilmente. Il DB può contare sul referente di area per il TALC (Allegato 3).

Un campo di intervento specifico del DB è rivolto a favorire il carattere internazionale dell'offerta didattica. Il CdS Molecular and Medical Biotechnology (LM9) è offerto in lingua inglese e molti docenti svolgono le lezioni in inglese in questo e in altri corsi di studio. Per garantire un'elevata qualità, nel 2022-23, il DB ha promosso un corso avanzato di lingua inglese per docenti, offerto dal Centro Linguistico di Ateneo.

#### E.DIP.4.3

Nel POD il DB ha evidenziato la necessità di incrementare il PTA a supporto dell'attività didattica e di ricerca, alla luce dell'aumentato numero di progetti di ricerca e di docenti afferenti al Dipartimento avvenuto nell'ultimo triennio e dell'ulteriore aumento previsto nel 2023-2025. Nell'ambito della programmazione 2023-2025, l'Ateneo ha accolto la richiesta del DB di una progressione economica verticale e di una nuova assunzione, per valorizzare le professionalità esistenti e garantire il turn-over in vista di un pensionamento previsto nel 2024; le procedure di reclutamento sono in corso. Nel 2023 è stata reclutata una unità PTA attraverso il cofinanziamento assegnato al DB dall'Ateneo per il PdE.

Ulteriori posizioni sono state previste con la rimodulazione del piano di reclutamento del PdE 2023-2027 (delibera CdD 05/12/2023) in considerazione della necessità di un maggior supporto amministrativo e tecnico per le motivazioni sopra descritte.

Il DB ha inoltre reclutato personale tecnico a tempo determinato con i finanziamenti dei progetti PNRR Centro Nazionale Biodiversità e Infrastrutture SUS MIRRI, dedicato interamente ai progetti stessi.

In considerazione dell'aumento di docenti, progetti, attrezzature e conseguenti incombenze che gravano sul PTA, sarà necessario perseguire un obiettivo di incremento del PTA, come indicato nel POD.

Come sopra evidenziato, il DB ha un'intensa attività nell'ambito della Terza Missione, ma ha una carenza di personale con competenze specifiche, come segnalato dal NdV (23/3/2023). A fronte di questa necessità, il DB ha:

- assegnato compiti specifici a supporto delle attività di Public Engagement al PTA reclutato in seguito a finanziamento PdE.
- reclutato 1 assegnista e 1 borsista su progetto PNRR-iNEST, per progetto pilota di trasferimento tecnologico.

#### EDIP4.4

Con la rilevazione informatizzata effettuata dall'Ateneo nel mese di dicembre 2022 sono stati identificati i fabbisogni formativi del PTA, riguardanti: procedure acquisti, gestione e rendicontazione dei progetti (in particolare PNRR), conferimento di incarichi esterni. I fabbisogni sono stati comunicati all'Ufficio Formazione di Ateneo ai fini della predisposizione del Piano Operativo della formazione 2023-24. Nel 2023-2024 il suddetto personale ha partecipato a corsi e seminari organizzati e/o finanziati dall'Ateneo, nelle aree tematiche individuate nel piano, ed altri corsi utili all'acquisizione di competenze o all'aggiornamento: project management, nuovo codice appalti, delibere degli organi collegiali, anagrafe delle prestazioni, AQ e rilevazione della terza missione, trasparenza.

Il Dipartimento favorisce la partecipazione del personale tecnico a seminari organizzati da altri Dipartimenti e Centri dell'Ateneo (CPT), a corsi di formazione esterni su specifiche tecniche e metodologie (ad es. microscopia, cromatografia, IR), nonché a corsi specifici sulla sicurezza. Il Dipartimento, inoltre, per garantire un miglior supporto all'attività di ricerca e di internazionalizzazione, favorisce la partecipazione del PTA ai corsi di inglese organizzati dall'Ateneo.

La partecipazione è monitorata da Direttrice e Coordinatrice amministrativa.

#### EDIP4.5.

Il DB supporta didattica, ricerca e TM con strutture e attrezzature di alta qualità, offrendo un ambiente ottimale per formazione, innovazione e attività di ricerca. Le strutture di Cà Vignal 1 e 2 comprendono uffici per i docenti e laboratori di ricerca attrezzati con strumentazione comune o specifica. L'aumento del personale docente ha comportato una crescente richiesta di spazi, costringendo ad una riorganizzazione e riduzione degli spazi precedentemente assegnati. Nuove soluzioni infrastrutturali saranno necessarie per supportare eventuali ulteriori linee di ricerca.

Il DB dispone anche di [piattaforme e infrastrutture di ricerca presso il Centro Piattaforme Tecnologiche](#) e nella propria sede. Le risorse principali comprendono una serra sperimentale con sistema di fenotipizzazione, fitotroni, sistemi per coltura idroponica ed aeroponica, una cantina per fermentazioni semi-industriali e un campo sperimentale. Inoltre, [la Fabbrica del vino](#), orientata a soluzioni Industria 4.0 nel settore vitivinicolo, aggiunge valore al sistema.

Aule didattiche e studio sono presenti negli edifici Cà Vignal 1 e 2. La costruzione di Cà Vignal 3, esclusivamente adibito alla didattica, ha portato ad un aumento di aule, laboratori e spazi studio. Tuttavia, a causa del consistente aumento dei CdS e degli studenti, le aule e gli spazi studio rimangono appena sufficienti. Per permettere il futuro ampliamento dell'offerta formativa, sarà necessario identificare nuove soluzioni infrastrutturali. Per i dottorandi ed assegnisti si sono create postazioni riorganizzando gli spazi, ancorché non del tutto sufficienti.

Nel 2023 sono iniziati lavori per migliorare le aree esterne dell'area di Scienze e Ingegneria, con la piantumazione di alberi, corridoi ecologici per insetti impollinatori e la creazione di uno spazio dedicato alla biodiversità locale con specie vegetali autoctone. Sono state predisposte aree picnic, che verranno ulteriormente ampliate, includendo anche una zona di studio e ricreazione fruibile dagli studenti.

#### EDIP4.6

[La Segreteria di Dipartimento](#) assicura il supporto alle attività di docenti, ricercatori, dottorandi, assegnisti attraverso consulenze individuali su procedure e problematiche specifiche, partecipando all'attività di alcune Commissioni di Dipartimento e mettendo a disposizione, [in una specifica sezione del sito web](#), documenti utili per l'attivazione delle procedure amministrative. Per garantire un adeguato supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca, il personale della Segreteria collabora con l'Area Ricerca secondo procedure aggiornate e condivise (es. compilazione timesheet) ed organizza incontri per condividere le regole di gestione dei progetti (es. 2 incontri per progetti PRIN e PNRR).

Il supporto alle attività di ricerca è affidato al [personale tecnico](#) ed include: la gestione delle procedure di acquisto, in coordinamento con il Centro Acquisti, la gestione e manutenzione delle attrezzature e degli spazi comuni e del magazzino, il supporto tecnico agli studenti nelle esercitazioni. I nuovi frequentatori dei laboratori vengono accompagnati in un giro orientativo nel quale vengono presentati i laboratori e le attrezzature e le regole di sicurezza.

Il personale tecnico supporta anche l'attività didattica, attraverso la gestione dei laboratori e il supporto alle esercitazioni.

Il PTA ha presentato un progetto biennale collegato al PIAO 2024-2026 (obiettivo strategico T.7.1), per migliorare la fruibilità delle informazioni su procedure e servizi amministrativi e tecnici, attraverso la realizzazione di una guida periodicamente aggiornata. Le azioni intraprese finora sono state rendicontate nel monitoraggio intermedio (sottosezione "Performance"-PIAO 2024-2026). Il progetto prevede anche una verifica dell'efficacia del supporto fornito, mediante l'erogazione di un questionario rivolto al personale afferente al Dipartimento.

#### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento dispone di risorse a sostegno della TM, avendo stipulato numerosi contratti di collaborazione con imprese del territorio regionale/nazionale per ricerca commissionata, attività di placement e progetti di ricerca.
- Gli utenti dei laboratori vengono formati con la presentazione degli stessi laboratori, delle attrezzature e delle relative regole di sicurezza.
- Presenza di un sistema di prenotazione delle attrezzature comuni mediante l'utilizzo dell'applicativo Easy Staff. Inoltre, il Dipartimento dispone di un magazzino dipartimentale a disposizione dei ricercatori, per facilitare e snellire il lavoro dei ricercatori e altresì coniugare le esigenze di risparmio.
- Il Dipartimento favorisce la partecipazione del personale tecnico e amministrativo ai corsi di inglese organizzati dall'Ateneo, al fine di ottimizzare e rendere quanto più funzionale il supporto all'attività di ricerca e di internazionalizzazione.

#### **Aree di miglioramento:**

- Disponibilità degli spazi non sempre adeguata, data la crescita numerica di docenti e ricercatori negli ultimi anni.
- Nell'ambito delle attività di Terza Missione, disponibilità di personale con competenze specifiche non sempre pienamente adeguata.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:** Allegato 1 - Titolo: POD 2023-2025 Dipartimento di Biotecnologie

**Descrizione:** Piano operativo del Dipartimento di Biotecnologie 2023-2025 adottato dal Consiglio di Dipartimento in data 24 novembre 2022 e revisionato in data 17 gennaio 2024 in coerenza con il Piano strategico 2023-2025 dell'università degli Studi di Verona

**Dettagli:** P.1., pag. 28

**File:** 1. POD\_Biotec\_FINALE\_Rev2024-formattato.pdf

- **Titolo:** Allegato 2 - Titolo: Incontro con Società di Consulenza alla progettazione

**Descrizione:** comunicazione di invito all'incontro indirizzata ai docenti del Dipartimento

**Dettagli:**

**File:** 2. Incontro con società di consulenza alla progettazione.pdf

- **Titolo:** Allegato 3 - Titolo: Estratto verbale CDD del 05/12/2023



**Descrizione:** designazione di un rappresentante della Macroarea di Scienze Naturali e Ingegneristiche nel Consiglio Direttivo del Teaching and Learning Center (TaLC)

**Dettagli:**

**File:** 3. Estratto verbale CDD del 05122023\_TaLC.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** AUDIT 1 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:** Colloqui avvenuti durante l'incontro con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario

**Dettagli:** Audit effettuato il 21 novembre 2024 dalle ore 14:30 alle ore 15:15

---

- **Titolo:** AUDIT 4 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:** Colloqui avvenuti durante l'incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

**Dettagli:** Audit effettuato il 21 novembre 2024 dalle ore 17:00 alle ore 17:45

---

- **Titolo:** AUDIT 5 - Audit effettuato nel corso della visita

**Descrizione:** Colloqui avvenuti durante l'incontro di chiusura con il Direttore e con il Vice Direttore/Direttore Vicario del Dipartimento

**Dettagli:** Audit effettuato il 21 novembre 2024 dalle ore 17:45 alle ore 18:15

---



## Andamento KPI Dipartimento

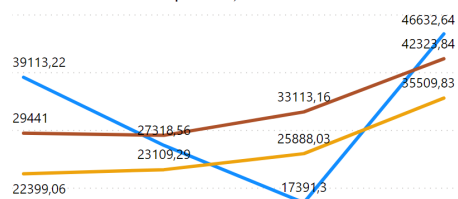
Riferimento

AVA3

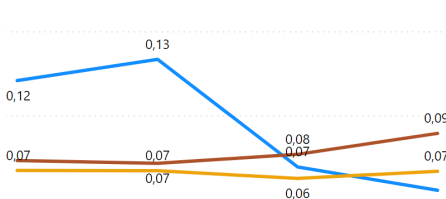
Edizione 10/2024

### Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

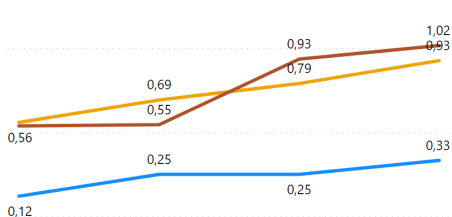
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente**

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti in prevalenza positivi e confronti sia positivi sia negativi